



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ที่ รบ. ๗๙๓๐๑ / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง)

ด้วยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่อง การสรรหา การพัฒนา ด้านการธำรงรักษาไว้ แรงจูงใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อทราบ

- ทราบ

(นายเทพนรินทร์ รอดบรรจง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวมุสตี จันทร์คณาโชค)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

(นายสมศักดิ์ แซ่โล้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง
อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีการวางแผน เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนราชการ		
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่โอนย้าย ๒. ดำเนินการขอให้ กสอ. ดำเนินการ ใจด้านตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ		
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	ไม่มีการดำเนินการ		
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ		
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง		
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง		
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้พัฒนาความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน		
	๒.๔ การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามนำผลการประเมินมาพัฒนา		
	๒. ด้านการพัฒนา			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบตั้งกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>การพิจารณาเลื่อนขั้นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านคณะกรรมการฯ ทั้งกลั่นกรองและพิจารณา</p> <p>ให้บุคลากรลงนามรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ และข้อบังคับดังกล่าว</p> <p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	

**อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

เดือน/ปี	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๒	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>

	<p>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p> <p>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	
ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>
มกราคม ๒๕๖๓	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>

	<p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	
<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>
<p>มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>

	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	
<p>เมษายน ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>

<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ครู (๑)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)</p> <p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)</p> <p>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑)</p> <p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p> <p>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)</p> <p>นายช่างโยธาชำนาญการ (๑)</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑)</p> <p>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)</p> <p>ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๒๐ อัตรา</p>
<p>มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)</p> <p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)</p> <p>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑)</p> <p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา</p> <p>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๑๙ อัตรา</p> <p>ปลัดฯ ลาออก เหตุสูงอายุ มี ผลเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>จึงรายงาน ก. อบต.ให้ ก. อบต. ดำเนินการ</p>

	<p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้ำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้ำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	
<p>กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสส.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้ำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๑๙ อัตรา</p>
<p>สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) ประกาศรับโอน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๑๘ อัตรา นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การขอโอนไป ดำรงตำแหน่ง ณ อบต.แก้ม อัน มีผลวันที่</p>

	<p>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสธ.สรรหา เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสธ.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
<p>กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑) ว่าง ร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด (๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสธ.สรรหา เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) ร้องขอให้ กสธ.สรรหา ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) นายช่างโยธาชำนาญการ (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) ครู (๑)</p>	<p>มีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคน ครอง ๑๘ อัตรา</p>

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ไม่มีการบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง แต่มีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ลาออกเหตุสูงอายุ มีผลวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัด ราชบุรี มีผลวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีอัตราว่างในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานและตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน สิ้นปีงบประมาณอัตรากำลังมีตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๘ ตำแหน่ง

การส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง
เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. นางสาววิดา ตรงเที่ยง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒. นางสาวฉัตรกมล ศิริกุลรุ่งโรจน์ (นักวิชาการเงินและบัญชี) ๓. นางสาวราณี สีนวาท (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๕ หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนมาตรการควบคุมป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในระดับชุมชน	เพื่อให้เครือข่ายท้องถิ่นร่วมดำเนินการชุมชน หมู่บ้าน ไอโอทีน และการสร้างความรอบรู้โรคขาดสารไอโอทีน เรื่องการใช้เกลือ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมไอโอทีนให้กับชุมชนในท้องถิ่น	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	นางสาวตตามณี อัมมะเย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ไม่มี กองสาธารณสุขฯ และตำแหน่งนักสาธารณสุข จึงมอบหมายให้นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
<p>การประชุมนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกาเรียนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี</p>	<p>๑. นายเทพรินทร์ รอดบรรจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>๒. นางสาวราพร ธนัทพงศ์ พลิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. นายมนตรี อยู่ยอด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. นางสาวอัจฉรา บุญงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓. นางสาวสุณิสา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๑ หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๖ หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
โครงการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม(ร่าง)แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓)และส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวพัทธธิดา อิมพรณไชย ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดเพลง	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑ หลักสูตร เกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
การประชุมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	นางสาวลดาภาณี อับมะเย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ไม่มีกองสาธารณสุขฯและตำแหน่งนักสาธารณสุข จึงมอบหมายให้นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
อบรมการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี	นางสาวอชิรญา ออบเขย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๒ หลักสูตร เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
โครงการเรียนรู้การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคมที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่	สถาบันการพัฒนาความรู้ ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<p>๑. นายเทพรินทร์ รอดบรรจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. นางสาวตามณี อัมมะเย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๓. นางสาวพลทรัพย์ ประภัสสสิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>๔. นางสาวสุธนิสา กอสนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
อบรมหลักสูตรภาคบังคับ ตามต.ก.กลาง(อำนวยความสะดวก รุ่งที่ ๖)	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	นางสิริลักษณ์ ชัยมงคลารมณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๔ ม.ค. ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๕ หลักสูตร เกี่ยวกับผู้อำนวยการกองศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
โครงการฝึกอบรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี รุ่นที่ ๑	เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันภายในจังหวัดราชบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	นายจรรยาธรณ์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	
โครงการฝึกอบรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี รุ่นที่ ๒	เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันภายในจังหวัดราชบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	๑. นางสาวพัทธธิดา อิมพรพรณไชย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ๒. นายณภศกร วงศ์เปี่ยม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๙ หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น
โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง ท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์	สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	.นางสาวพัทธธิดา อิมพรพรณไชย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง	๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
<p>โครงการเพิ่มศักยภาพความโปร่งใสและความสุจริตในจังหวัดราชบุรี</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐนำไปบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรมและยกระดับผลการทำงาน ITA</p>	<p>สำนักงาน ป.ป.ช จังหวัดราชบุรี</p>	<p>๑. นางสาวสุดี จันทร์คณา โชค ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวพุลทรัพย์ ประภัสสรี ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p>	<p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๐ หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องแต่เนื่องด้วย อด.วัดเพลง ไม่มีตำแหน่งนิติกรจึงมอบหมายให้หัวหน้าสำนักและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี</p>
<p>การขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชน จังหวัดราชบุรี</p>	<p>เพื่อติดตามการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ บอร์ดทุนและแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานในระดับพื้นที่</p>	<p>กองทุนครอบครัวและเยาวชน</p>	<p>นางสาวศศิมาณี อภิรมเย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p>	<p>๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๙ หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
<p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอและอปท.ในราชบุรี</p>	<p>เพื่อให้ความรู้แก่แม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ระดับกลุ่มแม่บ้านแม่กลอง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง/น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดราชบุรีและสมุทรสงคราม</p> <p>เพื่อให้เข้าใจบทบาทของอำเภอและอปท.ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>จังหวัดราชบุรี ร่วมกับ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดราชบุรี</p>	<p>นายมนตรี อยู่ยอด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>นางสาวสุสดี จันทร์ศรณาโชติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผลิต</p>	<p>๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๗ หลักสูตร เกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๘ หลักสูตร เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานเรื่องด้วย ขณะนั้นตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนครอง</p>

ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตามแผนพัฒนาบุคลากร
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุและ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p>เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จังหวัดราชบุรี เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้ สามารถนำความรู้ไปใช้ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี</p>	<p>นางสาวฉัตรกมล ศิริกุล รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ</p>	<p>๑๗ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลำดับที่ ๑๓ หลักสูตร เกี่ยวกับนักวิชาการการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง นั้น จะมีการประเมิน ๒ รอบการประเมิน โดยแบ่งเป็น รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งก่อนถึงรอบ การประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจะมีการประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการทำงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานในรอบ ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงนามเพื่อรับทราบในหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อความเป็นกลาง ยุติธรรมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดและผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน				
รอบการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครอบครัว	พนักงานจ้าง	
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ระดับดีเด่น ได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ชั้น นางสาววิยดา ตรงเที่ยง นายวรพร ไชยสิทธิ์ ระดับดีมาก ได้รับการเลื่อนขั้น ๐.๕ ชั้น นางสาวพัทธธิดา อิมพรณไชย นางสาวสุสติ จันทร์คณาโชค นายณสภกร วงศ์เปี่ยม นายเทพรินทร์ รอดบรรจง นางสาวลดาภาณี อัมมะเย นางสาวฉัตรกมล ศิริกุลรุ่งโรจน์ นายมนตรี อยู่ยอด นางศิริลักษณ์ ชัยมังคลาภรณ์ นางสาวนัยนา เอี่ยมละมัย	ร้อยละ ๑.๘ เงินเดือนที่ได้เลื่อน ๕๕๐ บาท เงินเดือนที่ได้รับ ๒๓,๖๘๐ บาท	ขั้นที่ได้รับ ๐.๕ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน ๓๒๐ บาท เงินเดือนที่ได้รับ ๒๐,๓๖๐ บาท	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง ไม่ได้มีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ผลการประเมิน				
รอบการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครูออบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับดีเด่น ได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ชั้น นางสาววิยดา ทรงเที่ยง นายวรพร ไชยสิทธิ์ นางสาวสุสติ จันทร์คณาโชค นายเทพนรินทร์ รอดบรรจง นางสาวลดาภาณี อัมมะเย นางสาวฉัตรกมล ศิริกุลรุ่งโรจน์ นายมนตรี อยู่ยอด นางสิริลักษณ์ ชัยมงคลาภรณ์ นางสาวนัยนา เอี่ยมละมัย	ร้อยละ ๒.๒๑ เงินเดือนที่ได้เลื่อน ๖๗๐ บาท เงินเดือนที่ได้รับ ๒๔,๓๕๐ บาท	ขั้นที่ได้รับ ๑.๐ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน ๖๕๐ บาท เงินเดือนที่ได้รับ ๒๑,๐๑๐ บาท	ได้รับร้อยละ ๓.๙ นางสาวสิริวารพร จันทร์พงศ์พิณ นางสาวรัชนก จันทร์นะโสต นางสาวพุลทรัพย์ ประภัสสิริ นางสาวอชิรญา ออบเชย นางสาวอัจฉรา บุญงาม นางสาวสุณิสา กอสมาน นางสาวราณี สีนวาด

ปัญหา/อุปสรรค เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓)
๑. การดำเนินงาน	เนื่องด้วยภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องดำเนินการมีจำนวนมาก แต่บุคลากรในสังกัดมีไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรหนึ่งตำแหน่งต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจหลายภารกิจ จึงทำให้บางครั้งการดำเนินการกิจล่าช้า สำเร็จไม่ทันกำหนดเวลา	มีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุ/แต่งตั้งเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จได้ทันเวลา
๒. ช่วงต่อการเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่น	เนื่องด้วยมีการโอน/เกษียณอายุราชการพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จึงทำให้การบริหารภารกิจไม่ต่อเนื่องและทำให้การปฏิบัติภารกิจมีความล่าช้า	พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการครองตำแหน่งเป็นระยะเวลาานาน ทำให้การปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องและสำเร็จตามกำหนดเวลา
๓. วินัยพนักงานส่วนตำบล	มีการสอบวินัยพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วินัยไม่ร้ายแรง ฐานการขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน	ไม่มีการสอบวินัย